

Số: /KH-MGPH

Phước Hậu, ngày 02 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện vận động tài trợ giáo dục**  
**Năm học: 2023-2024**

*Căn cứ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;*

*Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận các khoản tài trợ trong năm học 2023-2024 của Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm và Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường mẫu giáo Phước Hậu;*

Trường mẫu giáo Phước Hậu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục năm học 2023-2024 với một số nội dung cụ thể như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

**1. Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo các cấp trong công tác xã hội hóa giáo dục tại nhà trường.

- Nhận thức của phụ huynh về công tác xã hội hoá giáo dục ngày càng được nâng lên và chuyển biến sâu sắc; phụ huynh chăm lo đến con em trong việc học tập và mua sắm đồ dùng phục vụ tốt cho việc dạy và học; quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn cao, nghiệp vụ vững vàng; năng nổ, nhiệt tình trong công tác, có ý thức trách nhiệm cao.

- Cơ sở vật chất được xây dựng, sửa chữa khang trang; trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ, phục vụ tốt cho nhu cầu giảng dạy của giáo viên cũng như học tập của học sinh.

**2. Khó khăn:**

- Đa số người dân sống bằng nghề nông và công nhân thu nhập thấp, kinh tế khó khăn.

- Xã Phước Hậu là một xã thuần nông, không có nhiều doanh nghiệp mạnh thường quân nên công tác xã hội hóa gặp nhiều khó khăn.

## **II. Mục đích:**

- Tạo cơ hội cho trẻ được tham gia đầy đủ các hoạt động lễ hội, phát triển thể chất và tinh thần cho bé

- Giúp trẻ được chơi, khám phá môi trường thiên nhiên, hình thành ở trẻ khả năng quan sát, tình yêu thương thiên nhiên, biết cách chăm sóc cây xanh

- Để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:**

### **1. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật:**

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật trực tiếp trên cơ sở đảm bảo giá trị sử dụng theo kế hoạch sử dụng phục vụ giáo dục của nhà trường.

- Giá trị hiện vật được tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Không tiếp nhận những hiện vật không có giá trị sử dụng, những hiện vật nguy hiểm, độc hại ảnh hưởng đến trường học.

### **2. Qui trình triển khai thực hiện.**

2.1. Cấp ủy, chi bộ họp đề xuất thống nhất chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học.

2.2. Họp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường.

2.3. Triển khai chủ trương trong Hội đồng sư phạm nhà trường đề xin ý kiến thống nhất của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

2.4. Triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, phổ biến chủ trương tới từng phụ huynh cũng như các tổ chức và cá nhân hảo tâm khác.

2.5. Căn cứ và kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được UBND huyện giao, định kỳ hoặc đột xuất. Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ một cách cụ thể, xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự trù kinh phí thực hiện. Kế hoạch trên thông qua Hội đồng trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2.6. Công bố, niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép thực hiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các nhà tài trợ biết. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; đại diện Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Giáo viên, đại diện chính quyền địa phương,

trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng; Tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

2.7. Khi sử dụng khoản tài trợ nhà trường phải lập Kế hoạch sử dụng tài trợ cụ thể, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động; chất lượng sản phẩm, chương trình kèm dự toán kinh phí chi tiết theo quy định hiện hành, báo cáo phòng GD&ĐT thẩm định phù hợp với nhu cầu thực tế của nhà trường. Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

2.8. Đối với khoản tài trợ bằng tiền nhà trường phải mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm một tài khoản tại ngân hàng hoặc kho bạc nhà nước để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán và sổ quản lý tài sản của đơn vị.

### **3. Trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện:**

Trong trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc mua sắm để hỗ trợ dạy – học theo kế hoạch của nhà trường, thì nhà trường có trách nhiệm:

- Hướng dẫn và giúp nhà tài trợ sử dụng khoản tài trợ đáp ứng đúng nhu cầu và phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình.

- Nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

## **IV ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của trường MG Phước Hậu, toàn thể học sinh được tham gia các hoạt động lễ hội, được vui chơi, khám phá thiên nhiên, chăm sóc cây xanh.

Tập thể CB-GV-CNV được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy, chăm sóc tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

## **V. NỘI DUNG DỰ KIẾN XÃ HỘI HÓA NĂM HỌC 2023-2024**

<b>Stt</b>	<b>Quà học sinh cuối năm</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Kinh phí dự kiến</b>
01	Tết trung thu cho trẻ	322 phần	38.640.000 đ
02	Quà cuối năm cho trẻ	322 phần	16.100.000

03	Quà cho học sinh HCKK	10 phần	5.000.000 đ
04	Cây xanh khu vườn hoa	30 chậu	1.950.000 đ
Tổng cộng			61.690.000 đ

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Biện pháp thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục:**

- Triển khai đến phụ huynh điều lệ trường mầm non; Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và một số văn bản khác của ngành có liên quan đến cha mẹ học sinh.

- Lãnh đạo nhà trường cùng với các đoàn thể kết hợp thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động các mạnh thường quân tham gia hỗ trợ tự nguyện các khoản đóng góp nhằm xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường.

- Vận động các mạnh thường quân và các phụ huynh có điều kiện hỗ trợ cho nhà trường một số công trình giáo dục.

- Tham mưu với chính quyền địa phương, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc nhằm thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Ban đại diện cùng với nhà trường phổ biến các chủ trương, chính sách về giáo dục, về công tác khuyến học, khuyến tài, nhằm nâng cao trách nhiệm việc chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh của phụ huynh cũng như của cộng đồng.

- Thành lập Ban tiếp nhận xã hội hoá giáo dục theo điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT.

### **2. Hình thức tiếp nhận:**

- Nhà tài trợ đăng ký tài trợ với Bộ phận tiếp nhận tài trợ của nhà trường.
- Bộ phận tiếp nhận tiếp nhận tài trợ lập biên bản xác nhận, ghi biên lai tài chính.

### **3. Phương thức vận động XHH**

Vận động theo hình thức tự nguyện từ phía PHHS.

Vận động các nhà tài trợ

### **4. Thời gian tiếp nhận:**

Năm học 2023 - 2024.

## **III. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Hiệu trưởng :**

Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ giáo dục triển khai đến toàn thể CBGVNV và Cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, chính quyền địa phương cũng như Ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

- Thành lập Ban tiếp nhận xã hội hoá giáo dục theo điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

## **2. Ban đại diện cha mẹ học sinh**

- Phối hợp với cơ sở giáo dục trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

## **3. Hội đồng trường:**

- Thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, năm học 2023-2024 của Trường mẫu giáo Phước Hậu./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD-ĐT;
- Ban ĐDCMHS;
- CBGVNV
- Lưu: Hồ sơ, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Thị Thùy Trang**

**DUYỆT PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**